

**कृषि अभियांत्रीकी व तंत्रज्ञान महाविद्यालय**  
**वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी 9382**

जा.क्र. कृअम/भांडार/ /२०१९  
 दि. ३/१९२/२०१९

निविदापत्र

**विषय :** कृषि अभियांत्रीकी व तंत्रज्ञान महाविद्यालय परभणी येथे झेरॉक्स मशीन खरेदी करण्यासाठीचे दर पत्रका बाबत.

**संदर्भ :** मा. कुलगुरु, वनामकृवि, परभणी यांची प्रशासकीय मंजुरी क्र. ६८८ दि. २५/०६/२०१९

कृषि अभियांत्रिकी व तंत्रज्ञान महाविद्यालय, परभणी येथे शैक्षणिक व कार्यालयीन झेरॉक्स मशीन उपयोगासाठी झेरॉक्सींगच्या कामाकरीता झेरॉक्स मशीन खरेदी करण्याचे प्रस्तावित आहे. करिता खालील विवरण तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे झेरॉक्स मशीन खरेदीकरीता दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विवरण	नग/संख्या
१	<p>झेरॉक्स मशीन :</p> <p>Standard make Xerox machine : Black &amp; White Copier machine with auto duplex WI-FI, 27 PPM OUT PUT SPEED, with standard size smart Operation panel, 2 GB memory &amp; Auto duplex (100 sheet ARDF), 1GHZ LAN port, USB connectivity, 25 to 400% zoom &amp; STD, 500 sheet paper tray complete with all components Additional component if any may be mentioned.</p>	

वरील साहित्याचे दरपत्रक सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य, कृषि अभियांत्रिकी व तंत्रज्ञान महाविद्यालय, वनामकृवि, परभणी यांच्या नावाने दि. १६/१२/२०१९ दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत पोहचतील या बेताने सादर करण्यात यावे.

॥  
॥

सहयोगी अधिष्ठाता व प्राचार्य

**अटी व शर्ती :**

१. सदरील साहित्य ISI/BSI मार्क, उच्च प्रतीचे व योग्य काम करणारे असावे.
२. प्रस्तावीत दराता जीएसटी, सीजीएसटी, पॅर्किंग, वाहतूक, स्थानिक कर इ. सर्व करांचा वेगवेगळा/एकत्रित असा स्पष्ट उल्लेख असावा. प्रस्तावित किमतीमध्ये देण्यात येणा-या सुट (Discount) याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे.
३. संबंधीत कंपनीच्या उत्पादनाचे अधिकृत विक्रेते असल्याचे प्रमाणपत्र व कंपनीच्या किंमतीची छापील यादी सोबत जोडावीत.
४. संबंधीतांनी दरपत्रकासोबत दुकानाचे /कंपनीचे नोंदणी प्रमाणपत्र, BIS/ISI प्रमाणपत्र, TAN/PAN क्र. इ. आवश्यक कागदपत्रे सोबत जोडणे बंधनकारक आहे.
५. दुकानाचा CST / GST क्रमांकाचा उल्लेख व पुरावा सोबत जोडावा.
६. निविदा पत्रकात आवश्यकतेनुसार बदल करणे किंवा निविदा प्रक्रिया पूर्णत: रद्द करण्याचे अधिकार खरेदी समितीने राखून ठेवलेले आहेत.
७. विद्यापीठाच्या नियमाप्रमाणे देयकाची रक्कम अदा करण्यात येईल.
८. विहीत वेळेनंतर आलेले दरपत्रक स्विकारल्या जाणार नाही.
९. संबंधीत दुकानदार /कंपनी प्रतिनिधी यांनी मशीनचे प्रात्यक्षिक देणे. तसेच गॅरंटी/वॉरंटी याबाबतचा उल्लेख नमुद असावा. देयकाची रक्कम ऑनलाईन पद्धतीने अदा करण्यासाठी बँक खात्याच्या पहिल्या पानाची झेरॉक्स प्रती दरपत्रकासोबत जोडावी.

**प्रत :** प्रभारी अधिकारी मध्यवर्ती संगणक केंद्र, वनामकृवि, परभणी यांना देवून विनंती करण्यात येते की, सदरील निविदा सुचना पत्र, वनामकृवि, परभणीच्या वेबसाईटवर प्रसिद्ध करावी.