



वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ,  
कृषि नगर, वसमत रोड,  
परभणी - ४३१ ४०२ (महाराष्ट्र)

ई-मेल	: <a href="mailto:reg_mau@rediffmail.com">reg_mau@rediffmail.com</a> / <a href="mailto:reg@mkv.ac.in">reg@mkv.ac.in</a>	दूरध्वनी	: (०२४५२) २२९७५५
वेबसाईट	: <a href="http://www.vnmkv.ac.in">www.vnmkv.ac.in</a>	फॅक्स	: (०२४५२) २२९७५५, २२३५८२

जा.क्र.२०२१/सेप्रप-३६<sup>वी</sup>/आस्था-३ / 229  
दिनांक १८/०१/२०२१

### परिपत्रक

विद्यापीठ कार्यकारी परिषद ठराव क्रमांक १४ दिनांक ०५/०५/२०१७ तसेच महाराष्ट्र कृषी विद्यापीठे कुलगुरु समन्वय समिती ठराव क्रमांक १५ दिनांक १९/०५/२०१७ नुसार, विद्यापीठ स्तरावर ३६<sup>वी</sup> विद्यापीठ सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा घेण्यात येणार आहे. सदर परीक्षेचे ठिकाण आणि वेळापत्रक स्वतंत्ररीत्या कळविण्यात येईल.

जे अधिकारी/कर्मचारी सदर परीक्षेस बसण्यास ईच्छुक असतील, त्यांनी त्यांचे अर्ज सोबतच्या विहित प्रपत्रात दिनांक १५/०२/२०२१ पर्यंत आपल्या कार्यालयात सादर करावेत.

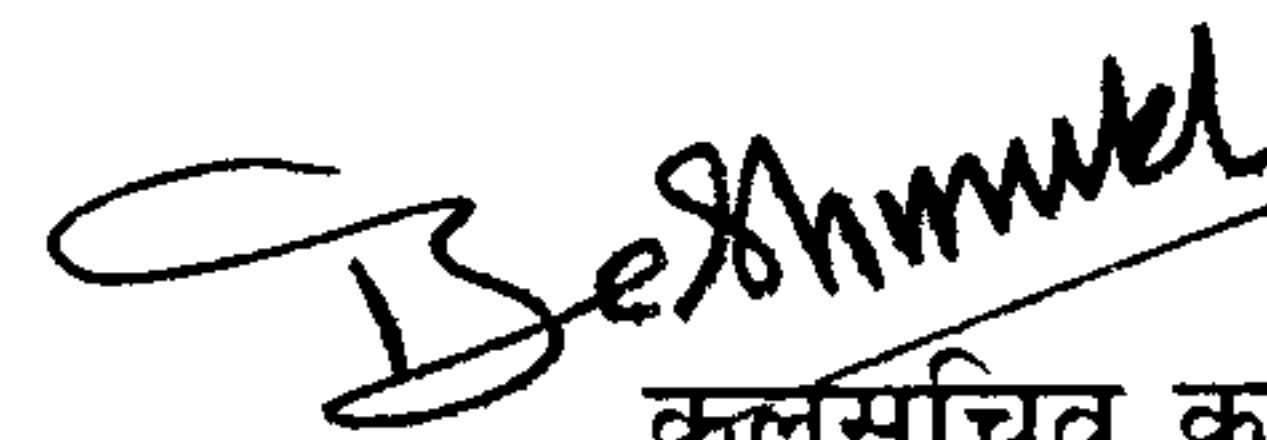
संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी हे दोन वेळेस परीक्षेस हजर राहण्याकरीता प्रवास भत्ता/दैनिक भत्ता मिळण्याकरीता पात्र राहतील. सर्व शिक्षक आणि शिक्षकेत्तर कर्मचारी (सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षेमधून वगळण्यात आलेले संवर्ग सोडून) यांनी सदरील सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

तेव्हा सर्व कार्यालय प्रमुखांना याद्वारे सूचित करण्यात येते की, आपल्या अधिनस्त असलेल्या सर्व अधिकारी/कर्मचा-यांना सदरील परिपत्रक निदर्शनास आणून द्यावे. तसेच याबाबत त्यांच्या स्वाक्ष-या घेवून ३६<sup>व्या</sup> सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षेस बसण्यास ईच्छुक आहेत अशा कर्मचारी/अधिकारी यांचे विहित प्रपत्रातील प्रस्ताव एकत्रित करून योग्य माध्यमाद्वारे दिनांक १५/०२/२०२१ पर्यंत या कार्यालयास पाठविण्याची व्यवस्था करावी. तदनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही, याची गांभीर्याने नोंद घ्यावी.

मा. कुलगुरू यांच्या मान्यतेने,

सोबत: १. से.प्र.परीक्षेचा अभ्यासक्रम

२. अर्ज नमुना

  
कुलसचिव करीता  
(डॉ. र. भ. देशमुख)  
उप-कुलसचिव (साप्रवि)

स्थळप्रत कुलसचिव यांचे स्वाक्षरीत

**वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ,  
परभणी**

**३६<sup>व्या</sup> विद्यापीठ सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षेचा अभ्यासक्रम**

		पेपर पहिला गुण-१००			
अ. क्र.	भाग क्रमांक व विषयाचे नाव	गुण	अभ्यासक्रम	पुस्तके	
१	भाग-१ अधिनियम व परिनियम (पुस्तकासह)	५०	२. महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ (कृषि विद्यापीठ) अधिनियम-१९८३ आणि त्या आधारे तयार केलेले परिनियम-१९९०	१. महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ (कृषि विद्यापीठ) अधिनियम-१९८३ (सुधारित ) २. महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ (कृषि विद्यापीठ) परिनियम-१९९० (सुधारणेसह)	
२	भाग-२ विद्याविषयक बाबी (पुस्तकासह)	५०	१. विद्यापीठात चालविले जाणारे कृषि विषयाचे अभ्यासक्रम २. गुणभार पध्दत, त्रिसत्र आणि सत्र विद्यार्थ्यांचे अभिलेख ठेवणे. ३. प्रवेश प्रक्रिया (सर्व अभ्यासक्रम व आरक्षण) ४. वसतिग्रह प्रशासन ५. शिष्यवृत्ती आणि विद्यावेतन ६. विद्यार्थी कल्याण या संबंधी असणारे नियम अधिनियम आदेश.	१. विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले ठराव नियम आणि आदेश २. शैक्षणिक नियमावली (पदवी व पदव्युत्तर) ३. प्रवेश माहिती पुस्तिका-२०१९ (महाराष्ट्र कृषि परिषद, पुणे) ४. चौथ्या व पाचव्या अधिष्ठाता समितीने पदवी व पदव्युत्तर विद्या शाखांचे शिफारस केलेले अभ्यासक्रम.	
<b>पेपर दुसरा गुण-१००</b>					
१	भाग-१ लेखा विषयक (पुस्तकासह)	५०	१. वित्तीय नियमावली/नियम आणि लेखा संहिता २. सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी/अंशदान भविष्य निर्वाह निधी ३. आकस्मिक खर्च ४. अंदाजपत्रक ५. विद्यापीठातील अर्थविषयक बाबी/विद्यापीठ निधी हाताळणे	१. विद्यापीठ लेखा संहिता २. मुंबई वित्तीय नियम - १९५९ ३. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम - १९६५ ४. अंदाजपत्रक नियमावली (महाराष्ट्र शासन)	
२	भाग-२ सर्वसाधारण लेखाविषयक बाबी (पुस्तकाशिवाय)	५०	१. जमा आणि खर्चाच्या ताळमेळासहित लेखा व्दिनोंदणी पध्दत. २. कार्यालयीन व्यवस्थापनासाठी शासन/विद्यापीठाने निर्गमित केलेले नियम ३. इंग्रजी लेखन/मसुदा/सारांश लेखन इत्यादी	१. व्दिनोंद पध्दतीमधील प्रथम पायरी (जे.आर. बोटलीबाँय) २. लिपिकवर्गीय कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण पुस्तक (लिपिकवर्गीय भाग-४)(महाराष्ट्र शासन) ३. महाराष्ट्र शासनाच्या कृषि विभाग कार्यालयीन पध्दतीची पुस्तिका.	
<b>पेपर तिसरा गुण-१००</b>					
१	भाग-१ सेवाविषयक नियम (पुस्तकासह)	५०	१. सेवाविषयक नियम	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (सर्व) शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय. २. विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम आणि आदेश	
२	भाग-२ शिस्त व वर्तणुक नियम (पुस्तकासह)	५०	१. विद्यापीठ कर्मचारी यांचे भरतीचे नियम, कंत्राटी नेमणुक किंवा प्रतिनियुक्ती व सेवाजेष्ठता इत्यादी बाबतचे नियम. २. विद्यापीठ अधिकारी/कर्मचारी यांचे शिस्त व वर्तणुकबाबतचे नियम व विभागीय चौकशी	१. विद्यापीठाने वेळोवेळी तयार केलेले नियम २. विद्यापीठ प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेले नियम आणि आदेश ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम, १९७९	

**स्थळप्रत कुलसचिव यांचे स्वाक्षरीत**

*R. B. Deshmukh*  
कुलसचिव करीता 18.1.21  
(डॉ. र. भ. देशमुख)  
उप-कुलसचिव (साप्रवि)

**VASANTRAO NAIK MARATHWADA AGRICULTURAL UNIVERSITY  
PARBHANI**

**WILLINGNESS OF THE CANDIDATES WHO DESIRES  
TO APPEAR FOR 36<sup>TH</sup> (XXXVI) UNIVERSITY EMPLOYEES  
POST-RECRUITMENT EXAMINATION**

1	Name (Full Name) (Surname) (First) (Middle)	..... ..... .....	Latest Photo with attestation by Head of Office
2	Designation		
3	University	..... Station : Branch :	
4	Whether registered :previously, if so give Exam. No.		
5	Whether it is first attempt ? If not please state No. of attempt.		
6	Exemption/if any ? If so, please state the Papers /Sections exempted (month/year)		

**Signature of the candidate**

Date:-     /     /2021

**Signature of Head of Office/Branch**

- Note :** 1. Incomplete form will not be considered.  
2. Please submit the application through proper channel.  
3. The application received after due date will not be considered.